

RGPD



Mise en place de la RGPD pour votre site Joomla



Quelles sont les mentions obligatoires sur un site vitrine ?

Votre site présente votre activité et votre entreprise.

Vous proposez uniquement un formulaire de contact et éventuellement l'abonnement à une lettre d'information.

Sur un site « **vitrine** », quelques réflexes de base sont à retenir.

Il faut prévoir au minimum :

1. Des « mentions CNIL » en bas du formulaire de contact. Des modèles sont proposés par la CNIL sur son site internet.
2. Un moyen de contact pour que les personnes puissent exercer leurs droits par voie électronique.
3. Des mentions légales identifiant l'éditeur du site.

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31228>

Cookies



Selon l'objet du traceur que vous utilisez sur votre site, il est nécessaire, soit d'informer l'internaute de son existence (exemple : cookie « panier d'achat »), soit d'obtenir son consentement (exemple : cookie lié à une opération relative à la publicité) avant de déposer ou de lire le traceur sur son terminal.

Si votre site utilise des fonctionnalités offertes par d'autres sites (exemples : solutions de statistiques, boutons sociaux, vidéos provenant de plateformes tierces telles que Google, YouTube, Facebook, etc.), vous devez obtenir le consentement des visiteurs.

En visitant ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies afin de vous proposer les meilleurs services possibles.

J'ai compris !

En savoir plus

VOS PARAMÈTRES DE COOKIES

Née vous demande d'accepter les cookies afin d'optimiser les performances, les fonctionnalités des réseaux sociaux et la pertinence de la publicité. Les cookies tiers liés aux réseaux sociaux et à la publicité sont utilisés pour offrir des fonctionnalités optimisées sur les réseaux sociaux, ainsi que des publicités personnalisées. Pour obtenir davantage d'informations ou pour modifier vos préférences, cliquez sur le bouton « Plus d'informations » ou sur « Paramètres de cookies » en bas de la page. [Lisez en savoir plus sur ces cookies et le traitement de vos données personnelles.](#) Consultez notre [Politique en matière de confidentialité et de cookies](#). Acceptez-vous ces cookies ainsi que les implications associées à l'utilisation de vos données personnelles ?

[PLUS D'INFORMATIONS](#) [OK / ACCEPTER](#)

Vous pouvez à tout moment modifier vos préférences en vous rendant dans la section « Paramètres de cookies » en bas de page. Consultez notre [Politique en matière de confidentialité et de cookies](#) pour obtenir davantage d'informations.

Ce site Web utilise des cookies

Les cookies nous permettent de personnaliser le contenu et les annonces, d'offrir des fonctionnalités relatives aux médias sociaux et d'analyser notre trafic. Nous partageons également des informations sur l'utilisation de notre site avec nos partenaires de médias sociaux, de publicité et d'analyse, qui peuvent combiner celles-ci avec d'autres informations que vous leur avez fournies ou qu'ils ont collectées lors de votre utilisation de leurs services. Vous consentez à nos cookies si vous continuez à utiliser notre site Web.

Nécessaires Préférences Statistiques Marketing Masquer les détails

Déclaration relative aux cookies		À propos des cookies			
Nécessaires (13)	Les cookies nécessaires contribuent à rendre un site Web utilisable en activant des fonctions de base comme la navigation de page et l'accès aux zones sécurisées du site Web. Le site Web ne peut pas fonctionner correctement sans ces cookies.				
Préférences (3)					
Statistiques (12)	Nom	Fournisseur	Finalité	Expiration	Type
Marketing (15)	_zendesk_session	cookiebot.zendesk.c	Conserve la configuration des paramètres des utilisateurs à	Session	HTTP
Non classés (2)					

Déclaration relative aux cookies mise à jour le 03/07/2018 par [Cookiebot](#)



Qu'est-ce que la RGPD (GDPR) ?

Commençons par le début, RGPD ou GDPR signifie **G**eneral **D**ata **P**rotection **R**egulation. Comme son nom l'indique, ceci est lié aux données d'utilisateur enregistrées par des sites Web lorsque quelqu'un navigue ou utilise ses services. L'objectif de la RGPD est d'améliorer la confidentialité des données et la façon dont les entreprises abordent ou planifient cette question.

Le non respect du RGPD peut entraîner des sanctions financières lourdes pouvant aller jusqu'à 4% du CA annuel. A partir de la mise en place du RGPD, la déclaration à la CNIL ne sera plus obligatoire.

La CNIL propose des documents pour savoir quelles actions vous avez à mener.

<https://www.cnil.fr/fr/prioriser-les-actions-mener>

Quelles sont les exigences RGPD ?



Il s'agit principalement :

- **Droit d'information** (accès aux informations proposées) : l'utilisateur devra être informé de la finalité du traitement de ses données, vous devez autoriser les utilisateurs à consulter les informations collectées sur votre site.
- **Droit de rectification** : l'utilisateur a le droit d'obtenir toute modification ou ajout concernant ses données,
- **Droit à l'effacement** (autoriser l'option pour supprimer des informations) : la personne a le droit d'obtenir l'effacement de ses données lorsqu'elle a retiré son consentement, ou lorsque les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités du traitement. Vous devrez offrir aux utilisateurs un moyen facile de retirer leur consentement et de supprimer leurs informations de votre site.
- **Consentement explicite** : les utilisateurs doivent donner leur consentement explicite pour que le site collecte leurs informations. Ce consentement ne peut pas être masqué dans un long texte «Termes et conditions», mais doit être distinct et très clair pour l'utilisateur.



Comment procéder pour mettre en conformité votre site ?

Pour mettre votre site en conformité, vous devez savoir **où sont stockées les informations personnelles** de vos membres & abonnés en listant les extensions sur le site.

- Compte Joomla ?
- Newsletters ?
- Formulaire ?
- Forum ?
- Boutique ?
- etc.

Compte Joomla : Inscription utilisateur / Fiche de contact



<https://www.nosyweb.fr/news-joomla/rgpd-champ-utilisateur-et-consentement-a-la-conservation-des-donnees.html>

Création du champ utilisateur modifiable pour le public dans les fiches contact

Titre *

Général Paramètres Publication Droits

Type *

Nom

Label

Description

Requis Oui Non

Valeur par défaut

Valeurs de la case à cocher

Texte	Valeur	
<input type="text" value="Oui"/>	<input type="text" value="Oui"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Public
- Guest
- Manager
- Administrator
- Registered
- Author
- Editor
- Publisher
- Super Users

Action	Modifier un droit	Droits appliqués
Configurer les permissions et paramètres	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Ne configurer que les paramètres	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Accès à l'administration	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Créer	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Supprimer	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Modifier	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Modifier le statut	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Modifier ses éléments	Hérité	Non autorisé (Hérité)
Modifier les valeurs des champs personnalisés	Autorisé	Autorisé

Champs

J'accepte l'utilisation par ce site de mes données personnelles * Oui Non

Compte Joomla



Si les membres peuvent s'inscrire sur votre site, il conviendra de vérifier **s'ils ont confirmé leur email** :



Si ce n'est pas le cas, **ils sont à relancer** (avec par exemple **Acymailing**) pour qu'ils le fassent ou alors **vous supprimez leur compte** (avec un certain délai).

Il existe un plugin **Admin Tools** qu'on peut configurer pour cela :





RSEFORM - Case à cocher + Texte clair

Vos formulaires de demande de contact devront **comporter une case à cocher et une explication claire** de son utilisation pour avoir le consentement explicite de vos internautes.

Anti Robot (*)

Je ne suis pas un robot


reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Norme RGPD (*)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les données saisies soient utilisées dans le cadre du traitement de ma demande de contact *

ENVOYER

RSFORM - Stockage ou non ?



Vous pouvez très bien :

- Stocker et supprimer au bout de N jours
- Ne pas stocker ces demandes

Soumission

URL de retour

Vous pouvez configurer une URL de retour où l'utilisateur est redirigé après avoir soumis le formulaire. Si 'Merci' est activé (non vide), l'utilisateur verra tout d'abord le message de remerciement et puis en cliquant sur continuer sera redirigé.

Enregistrer les données dans la base de données ?

Save IP To Database

Delete Submissions Older Than

 Days

Use 0 if you'd like to keep all submissions; any other number will force RSForm! Pro to delete submissions older than this number of days.

Activer la confirmation par courriel

Disable Submit Button On Submission



RSFORM - Accès à ses propres demandes

Si vous stockez les données en base, vos membres devront pouvoir consulter leur demandes (i.e. voir les soumissions des formulaires)



Avec RSForm! Pro vous pouvez fournir ceci de deux façons :

1. Par l'intermédiaire de la liste de répertoire des **soumissions frontend**. Vous avez un contrôle total sur cette liste, à partir des champs affichés dans la liste générale, les champs affichés dans la vue détaillée d'une soumission pour activer les exportations CSV, PDF et contrôler les autorisations d'édition et de suppression. Comme c'était le cas pour la liste générale, **chaque utilisateur ne devrait être autorisé à modifier et supprimer ses propres soumissions**, cela est contrôlé par l'onglet **Permissions**.

Lorsque vous accédez à cet onglet, vous verrez une liste de groupes d'utilisateurs qui peuvent être utilisés pour accorder des autorisations d'édition et de suppression, **il vous suffit de sélectionner les options Modifier ses propres soumissions et Supprimer ses propres soumissions**.

Répertoire des soumissions

- Gestion formulaires
- Gestion soumissions
- Gérer les répertoires**
- Configuration
- Sauvegarde / restauration
- Mises à jour

#	<input type="checkbox"/> Statut	Titre du formulaire
1	<input type="checkbox"/> Désactivé	Tarifs et formules
2	<input type="checkbox"/> Activé	Contact

- [Voir les demandes de contact](#) (Alias : voir-les-demandes-de-contact)
- RSForm! Pro » Soumissions - Directoire
- [Voir les demandes soumises](#) (Alias : voir-les-demandes)
- RSForm! Pro » Soumissions - Panorama



RSFORM - accès à ses propres demandes

Avec RSForm! Pro vous pouvez fournir ceci de deux façons : (suite)

2. Grâce aux courriels spécifiques au composant. RSForm! Pro offre la possibilité d'envoyer plusieurs courriels pendant le processus de soumission, le plus notable étant les **courriels de l'utilisateur** et de l'administrateur. Dans ces e-mails, vous pouvez utiliser des espaces réservés globaux ou spécifiques au champ afin d'envoyer des informations concernant la soumission à l'utilisateur.

Puisque l'objectif est d'offrir aux utilisateurs la possibilité de **supprimer leurs coordonnées de votre site**, nous utiliserons l'email de l'utilisateur dans notre configuration. Lorsque vous modifiez le formulaire, vous devez simplement accéder à l'onglet Courriels utilisateur, configurer le corps de l'e-mail en cliquant sur le bouton Modifier le texte de l'e-mail et en incluant l'espace réservé global suivant: **{global:delete}**.

Recipient

À * {Email:value}

Répondre à type the email address(es) you'd like the receiver to

CC type the email address(es) you'd like to send carbon

CCI type the email address(es) you'd like to send blind

Contents

```
<p>Merci de votre demande,</p>  
<p>{Name:caption}: {Name:value}</p>  
<p>{Email:caption}: {Email:value}</p>  
<p>{Sujet:caption} {Sujet:value}</p>  
<p>{Message:caption}: {Message:value}</p>  
<p>Si vous voulez supprimer ces informations de notre site, vous pouvez simplement utiliser le lien suivant <a href="{global:deletion}">Supprimer ma demande</a>.</p>
```

Objet * Merci de votre message!

Message * Modifier le texte du courriel Aperçu

Mode Texte HTML

Avantage : pas besoin de compte pour que le membre efface sa demande

ACYMAILING



- **Activez l'option double opt-in via la page de configuration AcyMailing.**
 - a. C'est la meilleure façon de vous protéger et de prouver que l'utilisateur a accepté de recevoir des messages de votre part.
 - b. AcyMailing enregistre ces informations sur le profil de l'utilisateur (date d'inscription et adresse IP, date de confirmation et adresse IP). Si quelqu'un vous demande cette information, vous pouvez facilement l'exporter.

Confirmation requise (double opt-in)

Non Oui

[Modifier l'e-mail de confirmation](#)

ACYMAILING



- **Ne pas abonner automatiquement les utilisateurs à vos listes.**
 - a. Si vous avez intégré AcyMailing avec votre formulaire d'inscription ou votre formulaire de contact, **affichez une case à cocher** pour qu'ils puissent vraiment s'y inscrire et ne pas cocher cette case par défaut !
 - b. **Un bouton radio Oui / Non** avec l'option par défaut "Non" fera également l'affaire.
 - c. Un formulaire d'abonnement qui n'est là que pour s'abonner à votre Newsletter n'a pas besoin d'une case supplémentaire, tant que vous ne trompez pas l'utilisateur et qu'il ne peut pas se méprendre sur le fait qu'il sera abonné à votre liste de diffusion.

Vous ne pouvez pas profiter de ce message pour leur envoyer une offre commerciale ou promotionnelle.

Lists displayed on registration form	<input type="text" value="All"/> <input type="button" value="Selection"/>
Lists checked by default	<input type="text" value="None"/> <input type="button" value="Selection"/>
Subscribe Caption	<input type="text" value="Abonnement aux newsletters"/>
Display mode	<input type="text" value="Display one checkbox per list"/> ▼
Display the lists after	<input type="radio"/> Password <input checked="" type="radio"/> Email <input type="radio"/> Custom

ACYMAILING



- **Toujours inclure un lien de désabonnement dans vos e-mails afin que vos utilisateurs peuvent facilement se désinscrire.**
- **Désactiver le (auto) abonnement dans le plugin d'inscription Joomla**
Vos clients n'ont pas demandé à être importés automatiquement dans AcyMailing lorsqu'ils remplissent un formulaire Joomla, donc ne le faites pas, sauf si vous les avez informés.

Auto-subscribe on site account creation

None

Selection

ACYMAILING



- **Géolocalisation :**

Quand est-ce qu'AcyMailing devrait sauvegarder la position de l'utilisateur ?

Nous vous recommandons d'**activer la fonction de géolocalisation lors de la création, de la modification et de la confirmation de l'inscription**. Vous pourrez ainsi comparer l'IP associée à la création du compte avec celle associée à la confirmation **comme preuve supplémentaire qu'il s'agit bien de la même personne**. Cela montrera aussi que ce n'est pas vous qui avez activé, manuellement, l'abonné.

Par contre, nous vous déconseillons de "tracker" l'utilisateur en enregistrant son adresse IP lorsqu'il ouvre une newsletter ou qu'il clique sur un lien.

Quand est-ce qu'AcyMailing devrait sauvegarder la position de l'utilisateur?

- Lors de la création de l'utilisateur
- Lors de la modification de l'utilisateur
- Confirmation de l'inscription
- Lorsque l'utilisateur clic sur une url de votre Newsletter
- Lorsque l'utilisateur ouvre votre Newsletter
- Désinscription

ACYMAILING - Gestion des anciens abonnés



Maintenant que votre composant est parfaitement configuré pour accueillir les nouveaux abonnés de façon conforme, il est temps de se pencher sur le cas de ceux dont vous possédez déjà les coordonnées ... mais pas le consentement ! **Le Règlement stipule en effet qu'il est impératif de recueillir leur consentement ou de cesser (et de détruire) leur données.** Comme il est probable que vous souhaitez conserver ces listes que vous avez eu tant de mal à constituer, voyons comment procéder. Il n'y a en effet pas de procédure intégrée à Acymailing pour effectuer cette tâche automatiquement.

Il faut re-qualifier vos bases de données

Nettoyage de la liste des utilisateurs

Avant de demander la **re-confirimation de l'abonnement aux anciens abonnés**, vous devriez procéder à un nettoyage de votre liste. Sur la base de la signalétique expliquée dans le chapitre précédent, vous pouvez supprimer :

- Les utilisateurs ne souhaitant plus recevoir d'emails : Filtre **Refuse les e-mails**
- Les utilisateurs non confirmés et dont vous pensez qu'ils ne confirmeront jamais : Filtre **En attente**
- Les utilisateurs bloqués : Filtre **Désactivé**



ACYMAILING - Gestion des anciens abonnés

1. Déconfirmez vos abonnés

FILTRES

Champs de AcyMailing ▾ 1647 utilisateurs AcyMailing correspondent

email ▾ IS NOT NULL ▾

Ajouter un filtre

Ou

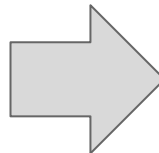
ACTIONS

Action sur l'utilisateur ▾

Déconfirmer les utilisateurs ▾

Ajouter une action

1



DATE DE CRÉATION	RECEVOIR DU HTML?	CONFIRMÉ	ACTIVÉ
27 février 2018 21:48	✓	✓	✓
21 février 2018 14:24	✓	✓	✓
12 janvier 2018 19:25	✓	✓	✓
03 décembre 2017 10:40	✓	✓	✓
19 novembre 2017 15:59	✓	✓	✓
17 novembre 2017 16:45	✓	✓	✓

ACYMAILING - Gestion des anciens abonnés



2. Ecrire le mail de demande de confirmation

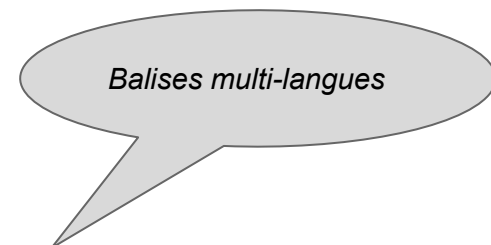
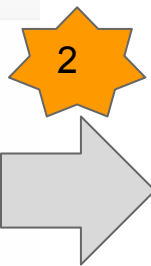
Abonnement(s) Abonné Utilisateur Joomla Table des matières Heure Liens

{confirm} Cliquez ici pour confirmer votre aboneme

ABONNEMENT(S)

Texte:

- Insérez un lien de **désinscription** dans votre e-mail
- Insérez un lien de **modification de l'abonnement** dans votre e-mail
- Insérez un lien de **confirmation d'inscription** dans votre e-mail
- Insérez un lien d'**inscription** dans votre e-mail



```
{trans:RGPD_MAIL_BONJOUR} {subtag:name},  
{trans:RGPD_MAIL_CONFIRM_1}  
{confirm} {trans:CONFIRM_SUBSCRIPTION} {/confirm}  
{trans:RGPD_MAIL_CONFIRM_2}  
|  
{trans:MERCI}
```



ACYMAILING - Gestion des anciens abonnés

3. (Re-) Demandez la confirmation de vos abonnés

FILTRES

Champs de AcyMailing ▼ 980 utilisateurs AcyMailing correspondant

confirmed ▼ = ▼ 0 ▼

Ajouter un filtre

Ou

ACTIONS

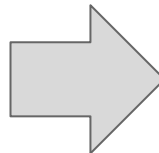
Ajouter un e-mail dans la file d'attente ▼

{subtag:name|ucfirst}, {trans:PLE/ ▼

Date d'envoi {time}

Ajouter une action

3



DATE DE CRÉATION	RECEVOIR DU HTML?	CONFIRMÉ	ACTIVÉ
27 février 2018 21:48	✓	✓	✓
21 février 2018 14:24	✓	✓	✓
12 janvier 2018 19:25	✓	✓	✓
03 décembre 2017 10:40	✓	✓	✓
19 novembre 2017 15:59	✓	✓	✓
17 novembre 2017 16:45	✓	✓	✓



ACYMAILING - Gestion des anciens abonnés

Il est possible de rediriger sur une url spécifique suite à la confirmation de l'abonné

Config > onglet abonnement

`index.php?subid={subid}&option=com_acymailing&ctrl=user&task=modify&key={key}`

🔧 CONFIGURATION ^

- 🔧 Configuration
- ☰ Champs personnalisés
- 🔄 Gestion des rebonds

AcyMailing Essential : 5.10.1

Vous êtes à jour

Ce site n'est attaché à aucune licence :

[📎 Attachez le maintenant!](#)

[🔍 Vérifier ma version](#)

REDIRECTIONS

Redirection après la confirmation

`index.php?subid={subid}&option=com_acyr`

Redirection après inscription

Redirection après modification

Redirection après la désinscription

Domaines autorisés pour la redirection via le module

Autoriser les balises dans les liens de redirection

Non

Oui

ACYMAILING



- **Définir l'option de suivi en fonction de ce que vous avez ajouté à votre politique de confidentialité**
 - a. Dans la dernière version d'AcyMailing 5.10, nous avons ajouté une nouvelle option pour **choisir entre le suivi anonyme et personnel** (ouverture, clic, géolocalisation, historique ...).
 - b. Donc, si vous avez informé vos utilisateurs de la fonctionnalité de suivi et si vous l'activez, les statistiques seront stockées avec des détails (Alexandre a lu votre email et cliqué sur ce lien).
 - c. Si vous ne voulez pas suivre vos activités utilisateur et si vous désactivez l'option, AcyMailing ne stockera pas les détails (50 utilisateurs ont ouvert l'e-mail et 30 utilisateurs ont cliqué sur ce lien).

Vous aurez des statistiques globales au lieu des statistiques détaillées 🤖

- **Utilisez autant de champs personnalisés que possible**
- N'oubliez pas qu'il existe deux conditions pour stocker des données de vos utilisateurs:
 - - Ces données sont essentielles pour votre entreprise
 - - L'utilisateur a donné son consentement pour le partager

ACYMAILING : Preuve



Gardons la preuve de la confirmation des abonnés.

NOTIFICATIONS

When a new user is created, send an e-mail to

Edit Notification Email

When a user unsubscribes from a list, send an e-mail to

Edit Notification Email

When a user unsubscribes from all Lists, send an e-mail to

Edit Notification Email

When a user refuses to receive e-mails, send an e-mail to

Edit Notification Email

When a user submits the subscription form

Edit Notification Email

When a user submits the menu subscription form

Edit Notification Email

When a user confirms his subscription

rgpd@mon-site.com

Edit Notification Email

ACYMAILING : Nouvel onglet en 5.10



AcyMailing collecte des données personnelles (quels liens sont cliqués, qui a ouvert les emails, l'adresse IP des utilisateurs / géolocalisation / version de navigateur / plateforme utilisée).

Si vous souhaitez être en accord avec le RGPD vous devez demander l'autorisation à vos utilisateurs. Vous pouvez aussi activer l'option "Tracking anonyme" dans l'onglet "Collection des données" pour désactiver les statistiques détaillées.

[Je sais, ne me le rappelez pas.](#)

Configuration d'e-mail | File d'attente | Abonnement | Interfaces | **Collection des données** | Sécurité | Niveau d'accès | Plugins | Langues

CONFIDENTIALITÉ

Permettre aux utilisateurs d'exporter leurs données depuis leur page de profil

Non

Oui

Permettre aux utilisateurs de supprimer toutes leurs données depuis leur page de profil

Non

Oui

Tracking anonyme

Non

Oui

SUIVI ANALYTIQUE

Suivez les clics avec

Acymailing Google Analytics

Analyser les liens vers les sites externes

Non

Oui

GÉOLOCALISATION

Quand est-ce qu'AcyMailing devrait sauvegarder la position de l'utilisateur?

Lors de la création de l'utilisateur Lors de la modification de l'utilisateur Confirmation de l'inscription Lorsque l'utilisateur clique sur une url de votre Newsletter Lorsque l'utilisateur ouvre votre Newsletter Désinscription

IPInfoDB API key

Tester la géolocalisation

iCagenda 3.7.1



Ajout d'un écran sur les données privées lors des inscriptions membres

!C Consent Personal Data

Name Visibility

Public

Name Consent

Require Explicit Consent

Require Explicit Consent

⚠ Force Name Visibility

Privacy Note

If you force this option, and you have EU citizen participants, ensure that each participant has given consent to the processing of his or her personal data for this specific purpose. View [GDPR REGULATION \(EU\) 2016/679](#).

If you don't know about it and/or you don't understand this, set the above option on 'Require Explicit Consent'.

Gravatar Consent

Disabled

Consent to Organiser

Enabled

Disabled

JOOMLART : GDPR extension



JA Joomla GDPR Component

JA GDPR AcyMailing Plugin

JA GDPR Adagency Plugin

JA GDPR Community Builder Plugin

JA GDPR EasyBlog Plugin

JA GDPR EasyDiscuss Plugin

JA GDPR J2Store Plugin

JA GDPR Guru Plugin

JA GDPR K2 Plugin

JA GDPR Home JomSocial Community **JA GDPR** K2

Your Data

You have entrusted us with the following personal data.

Name	JomSocial	Password	*****
Username	jomsocial <input type="checkbox"/> edit	Email	demo@jomsocial.com

Data recorded by 3rd party services :

For business, analytical and administrative purposes, our website also employs the following 3rd party services:

- Scheduled updates / newsletter are handled by MailChimp and may have your email, IP addresses used to open emails and geographical data as provided by browsers.
- We employ Intercom for providing sales, pre-sales support and based on your interaction, your email, IP address and location may have been recorded.
- Ongoing emails are handled by mandrill.com and they maintain the delivery reports for each mail for 90 days, as per their policy.
- Anonymous data for analytics is collected by Google Analytics, moz.com and such data does not contain any personal identifiable records of any user.

JA GDPR JomSocial Plugin

JA GDPR Publisher Plugin

JA GDPR RSForm Plugin

JA GDPR Virtuemart Plugin

JA GDPR EasySocial Plugin

JA GDPR Kunena Plugin

Activities

Name	Status	Plugin	Date sent	IP
Report Abuse	Open	activity	2024-08-08 10:00:00	192.168.1.1

JA Joomla! GDPR Activities

Joomla 3.9 : Privacy Framework



<https://www.joomla.org/announcements/release-news/5731-joomla-3-9-and-joomla-3-10.html>

This screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there is a navigation menu with items like System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. Below this is a 'Plugins' section with a search bar containing the text 'privacy'. A table lists installed plugins. The 'System - Privacy Consent' plugin is highlighted.

Status	Plugin Name
<input type="checkbox"/>	Privacy - User Accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	System - Privacy Consent

This screenshot shows the configuration page for the 'System - Privacy Consent' plugin. The page title is 'Plugins: System - Privacy Consent'. There are buttons for 'Save', 'Save & Close', and 'Close'. The 'Plugin' field is empty. Below this, the 'System - Privacy Consent' section is shown with a description: 'Basic plugin to request user's consent to the site's privacy policy. Existing users who have not consented yet will be redirected on login to update their profile.' There are three main configuration areas: 'Short Privacy Policy' with a text area containing the text 'En vous inscrivant sur ce site et en acceptant la politique de protection des données, vous acceptez que ce site stocke vos informations.'; 'Privacy Article' with a 'Select an Article' dropdown and 'Select' and 'Create' buttons; and 'Redirect Message' with a text area containing the text 'Veuillez confirmer que vous acceptez que ce site Web stocke vos informations en acceptant la politique de protection des données'.

Transferts des données : Portabilité



Les personnes ayant supprimées leur consentement, bénéficient d'un droit à la portabilité de leurs données. Ce droit permet aux individus d'obtenir et de réutiliser leurs données personnelles pour des besoins propres.

Toutes les données personnelles doivent être transférées dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine. (xml, CSV, txt, JSON)

Politique de confidentialité



Politique de protection des données à caractère personnel

1. Quelles sont les données collectées par **MASOCIETE**
2. Comment vos données sont elles collectées ?
3. Pourquoi vos données sont elles collectées ?
4. Qui traite vos données ?
5. Combien de temps vos données sont elles conservées ?
6. Comment vos données sont elles protégées ?
7. Quels sont vos droits ?
8. **MASOCIETE** opère-t-elle un transfert de données en dehors de l'EU ?

MASOCIETE - Politique de protection des données personnelles – **DATE**

Sécurité des données



Obligation de sécuriser ses données (https , pare-feu etc.)

Si on se fait pirater de quelque manière et que cela peut mettre les données "en danger" il faut aussi en informer la Cnil.

*Le sous-traitant doit également s'engager à « **veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles s'engagent à respecter la confidentialité** ». Voici qui impose à tous les prestataires de revoir les stipulations des contrats de travail avec leurs salariés susceptibles d'intervenir sur les données, mais également les contrats avec leurs autres intervenants comme les personnes en assistance technique, et de veiller à leur information et formation en la matière.*

Sponsor JUG Provence



Achetez nos Tshirts !

